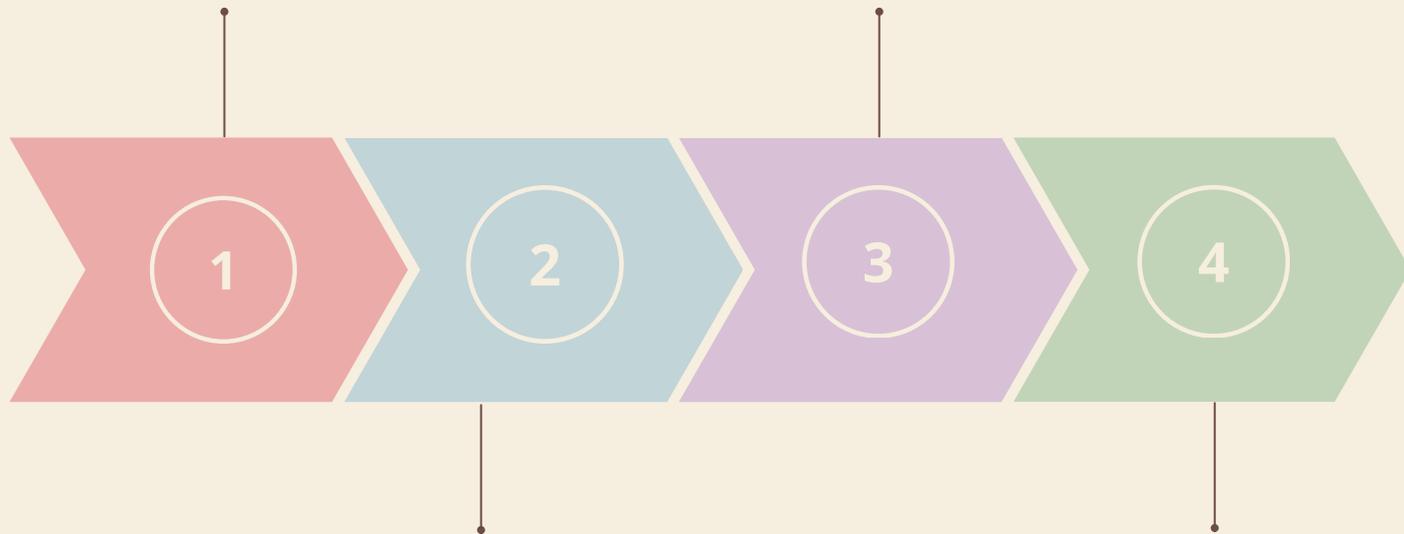


Novo Fluxo

Entrega das Atividades Programadas

Aluno envia os comprovantes das atividades para o(a) professor(a) orientador(a)

A coordenação de curso realiza a segunda validação das atividades e envia para a secretaria o formulário das atividades programadas preenchido com os comprovantes



O orientador(a) valida as atividades entregues pelo aluno e envia para a coordenação, por e-mail, o formulário das atividades programadas preenchido

A secretaria recebe o formulário e as atividades do aluno com a validação do(a) orientador(a) e coordenação e por fim realiza o protocolo